

Baue mit an der Zukunft  
- ergreife deine Chance

HOCH HINAUS MIT RÖFRA

Planer  
und  
Ingenieur

**Röder  
UND  
Frank**

## Kaufmann/-Frau für Bürokommunikation (m/w/d) gesucht

Wenn der Job nicht nur wegen der Tätigkeit sondern auch wegen den Kollegen Spaß macht, wenn du montags genauso gerne in die Arbeit gehst wie freitags und wenn dein Arbeitsplatz nicht nur aus Stuhl und Tisch sondern einem stylischen, modernen Umfeld besteht, dann bist du bei der **Röder und Frank GmbH** angestellt.

Als mittelständisches, inhabergeführtes Ingenieurbüro für Bauprojekte im Hochbau sind wir im Großraum Stuttgart bekannt.

Langweilig wird es bei uns nicht. Dies liegt vor allem daran, dass wir nicht nur eine Fachrichtung im Hochbau bedienen, sondern in fast allen planerischen Bereichen unser Know-How einbringen. Hierbei kommen unsere namhaften Kunden aus der Wohnwirtschaft, der Industrie sowie dem Gewerbe. **Unser Firmen-Motto „Hoch Hinaus“** besteht nicht nur für unsere Kunden. Mit unseren Mitarbeitern verfolgen wir das gleiche Ziel und wir wissen, dass diese unser wertvollster Schatz sind.

**Wenn dies alles nach dir klingt, dann bewirb dich bei uns und werde Teil eines jungen, motivierten Teams.**

**Röder und Frank GmbH Planer und Ingenieur**

Gustav-Rau-Straße 20  
74321 Bietigheim-Bissingen  
mail: [info@roeder-frank.de](mailto:info@roeder-frank.de)  
tel: 07142 999930

### Deine Aufgaben

- Du bist der Sidekick für unsere Bauleiter.
- Als Bauleitungsassistent arbeitest du Terminpläne aus, prüfst Berechnungen und Rechnungen und bist für das Controlling für unsere Bauleiter zuständig.
- Du managst Termine und organisierst Tagesabläufe für die Bauleitungen.
- Du stellst Verträge aus und organisierst Vertragsunterlagen.
- Du unterstützt unsere Ingenieure und Architekten bei deren Planung von betriebswirtschaftlichen Abläufen.

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufkraft (m/w/d), Industriekaufkraft (m/w/d) oder Immobilienkaufkraft (m/w/d).  
**Wir verlangen keine Berufserfahrung, wir wachsen gemeinsam mit dir.**
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint).
- Organisationstalent.
- Gutes und freundliches Auftreten.
- Die Bereitschaft die „Extrarunde“ mit uns gemeinsam zu laufen.

### Deine Vorteile bei RÖFra

- Leistungsgerechte Bezahlung und 30 Tage Urlaub stehen jedem zu - Anspruch auf ein Jobrad auch.
- Ein junges, aufgeschlossenes Team.
- Flache Hierarchien, wir sind alle „Per-Du“ und dies auch abseits vom Büro.
- Gutes Miteinander unter den Kollegen - das zeigt unser tägliches gemeinsames Frühstück, aber auch die spektakulären Firmenevents.
- Zwischen Weihnachten und der ersten Januar-Woche haben wir prinzipiell Betriebsferien - wir feiern stressfrei Weihnachten mit unseren Liebsten.